

	<b>ATENCIÓN DE QUEJAS</b>	Código	R-PRO-07-F1
		Versión	0
		Fecha	

<b>01. RECEPCIÓN (Cliente)</b>		<b>Registro de Queja N° : 00X</b>			
Fecha de recepción:		Medio:	Telefono ( )	Email ( )	Carta ( ) Otro ( )
Emisor:				N° de contacto:	
Empresa/Organización:					

<b>02. DESCRIPCIÓN DE LA QUEJA</b>	
Revisado por:	Fecha:

<b>3. CONFIRMACIÓN (RUMI)</b>	
¿La queja esta relacionada con actividades sobre las cuales RUMI es responsable?	SI ( x ) NO ( )

<b>4. RESUMEN DE INVESTIGACIÓN (RUMI)</b>	
Realizada por:	Fecha de culminación:

<b>5. TRATAMIENTO (RUMI) Itém 7.9.2 ISO 17025</b>	
RUMI cometió un error o no siguió los procedimientos-normas establecidas y/o no cumplió algún compromiso contractual. Se toma acción correspondiente y se aplica procedimiento de Trabajo No Conforme	( )
Registro de Trabajo No Conforme N°	
Se establece que RUMI prestó el servicio siguiendo la normatividad, los procedimientos internos y cumplió los compromisos contractuales. Se da la respectiva aclaración al emisor expresando los argumentos del caso.	( )
Detalles de comunicación sobre el tratamiento:	
No Aplica	

<b>6. CIERRE (RUMI)</b>	
Detalle de respuesta a la queja:	
Revisado y Aprobado por:	Fecha de envío: